
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización Plataforma Estratégica y proceso de Gestión de trámites a la ciudadanía

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCION DE pROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	GESTION SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA E INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 5 de febrero del 2025			
Realizar la Socialización de la Plataforma Estratégica y del proceso de Gestión de trámite a la ciudadanía a los colaboradores de la DPSS	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación (x)	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Reunión via Teams			
	Hora Inicio: <u>7:00 am.</u> Hora Fin: <u>8:30 am</u>			
	Notas por: Tamara Vanin Nieto			
Próxima Reunión: 5 de marzo del 2025				
Quien cita: Tamara Vanin Nieto				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Se da inicio a la reunión donde los colaboradores permiten grabar y se aplica pretest.
 Objetivo: socializar la plataforma estratégica, el mapa de procesos y el proceso de gestión de tramites a la ciudadanía

1. PLATAFORMA ESTRATÉGICA – DRA. MARCO PUELLO

El Dr. Puello presenta la contextualización de la construcción de la Plataforma Estratégica así: En el 2024 en la SDS se revisó la Plataforma Estratégica a la luz del nuevo plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura” 2024-2027 y al Plan Territorial de Salud, que se actualiza en respuesta. las problemáticas identificadas, por lo cual y de acuerdo a los propósitos en estos dos planes se ve la necesidad de actualizar la misma.

A través de talleres se realiza una análisis de capacidades y del entorno con diferentes colaboradores de la SDS en este sentido y con la colaboración con equipo directivo y gestores se actualiza la Plataforma con la resolución 1518 de 2024.

Por lo cual el direccionamiento estratégico muestra las prioridades a desplegar por los diferentes procesos planes y programas, la misión es la razón de ser de la entidad es

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

PLATAFORMA ESTRATÉGICA – PRINCIPIOS Y VALORES DE LA SDS



MISION

Garantizar el derecho fundamental a la salud liderando acciones de gestión integral del riesgo, promoción, prevención, cuidado y fortalecimiento de la salud pública, con un enfoque participativo e intersectorial, que permita proteger y mejorar el bienestar y la calidad de vida de la población en el Distrito Capital.



La misión lleva al desarrollo de funciones como entidad líder en el Distrito Capital, desarrollando acciones para mejorar el bienestar y la calidad de vida de la población, nos proyecta a tener una visión a largo plazo para lograr los objetivos estratégicos:







VISION

A 2028 la Secretaría Distrital de Salud se posicionará como referente en salud pública a nivel nacional por la implementación del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar, basado en la estrategia de Atención Primaria Social, promoviendo la gobernanza, la participación social transformadora, la intersectorialidad y la gestión integrada e integral del riesgo en salud.

Buscamos que a través de la implementación del Modelo logremos un legado promoviendo la gobernanza, la participación social transformadora, intersectorialidad y la GIRS, para lograr esto se definieron unos objetivos estratégicos, básicamente enmarcar cómo vamos a desplegar acciones para lograr cumplir con la misión, visión que no planteamos como entidad cada objetivo establece el marco de acción por cada uno de los procesos, planes y proyectos y tiene una intencionalidad:

1. Mejorar el bienestar, la calidad de vida y la salud de la ciudadanía de Bogotá mediante la implementación del Modelo de Atención en Salud -MAS Bienestar, basado en la estrategia de Atención Primaria Social y en la gestión integrada e integral del riesgo en salud, con resolutivez, oportunidad, accesibilidad, integralidad, integración y continuidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Este objetivo lo que busca, es la implementación de un modelo que de solución a unas necesidades de bienestar de calidad de vida y de salud, con unos atributos muy puntuales que básicamente nos van a permitir garantizar esa mejora que pretendemos en el distrito capital, lo anterior conlleva a desarrollar unas acciones y una serie de propósitos, de planes de acciones concretos con una meta que vana a determinar en qué grado estamos cumpliendo eso que nos estamos proponiendo.

- Fortalecer la gobernabilidad y gobernanza del sector salud, promoviendo la acción intersectorial, la gestión territorial y la participación social transformadora.

Este objetivo se relaciona con fortalecer ese modelo de gobernanza que se establece como entidad rectora y como entidad a través de una serie de acción que también es muy importante aterrizar y desplegar como es la gestión territorial, participación social transformadora, con acciones muy concretas en todo nuestro quehacer para lograr fortalecer este modelo de gobernanza en el sector salud.

- Potenciar la capacidad institucional de la red pública y privada para mejorar la gestión integral del riesgo y la prestación de servicios de salud en coherencia con los atributos del modelo.



Lograr este objetivo genera un impacto en el primero, nos habla de un tema muy importante y de los atributos de modelo entonces nuevamente este objetivo si bien está encaminado a la mejora y al fortalecimiento de toda la capacidad institucional en cuanto a la red pública y privada, ya sea en infraestructura física, en talento humano en recursos financieros y en diferentes elementos, finalmente también nos va a generar un impacto en el cumplimiento de la prestación de los servicios, con resolutiva oportunidad pertinencia, accesibilidad integralidad, integración.

- Optimizar la gestión institucional mediante la articulación y simplificación de los procesos organizacionales, el desarrollo de las competencias y el bienestar del talento humano y la modernización de la infraestructura física y tecnológica.

Como entidad se plantea optimizar la gestión institucional, con acciones a la mejora y rediseño a los procesos, con una fuerte intención en la modernización de la infraestructura y mediante el fortalecimiento de las competencias del TH

- Promover la gestión del conocimiento, la generación y uso de la información sectorial e intersectorial para la toma de decisiones que permita lograr intervenciones efectivas y coordinadas para mejorar la salud.

Lo que busca es promover la gestión del conocimiento, la generación y uso de la información para la toma de decisiones, que permita lograr intervenciones efectivas y coordinadas para mejorar la salud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

6. Orientar la gestión de los recursos asignados al sector enfocándose en la eficiencia, eficacia y efectividad de la inversión.

Siempre cuando hablamos de recursos financieros pensamos en la ejecución de los recursos, se quiere ver el impacto con la utilización de los recursos en el sector, que generemos impacto en el distrito



Principios y valores que orientan la conducta y el actuar para el desarrollo de nuestras actividades y de nuestros procesos

Se mantiene los 8 principios pero se orientaron al desarrollo hacia las puestas de esta administración



Se explica cada uno de los principios, pero también los colaboradores tiene unos valores adoptados del departamento de la Función Pública por el código de integridad, hemos adoptado el valor del altruismo es propio de la SDS, estos 6 valores adoptamos y mantenemos en la Plataforma Estratégica, toda esta información está publicada en la página web, en la intranet.

Se van a desarrollar actividades para adoptar la Plataforma Estratégica, asimismo se realizarán publicaciones.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

Publicación Plataforma Estratégica

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá Inicio
<http://www.saludcapital.gov.co>



- La Entidad ▾
- Quiénes Somos
- MISIÓN
 - VISIÓN
 - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
 - PRINCIPIOS
 - VALORES



Resolución 1518 de 20 de diciembre de 2024 "Por la cual se actualiza la Plataforma Estratégica de la Secretaría Distrital de Salud"

Diapositiva Elaborada por : Planeación Institucional y Calidad

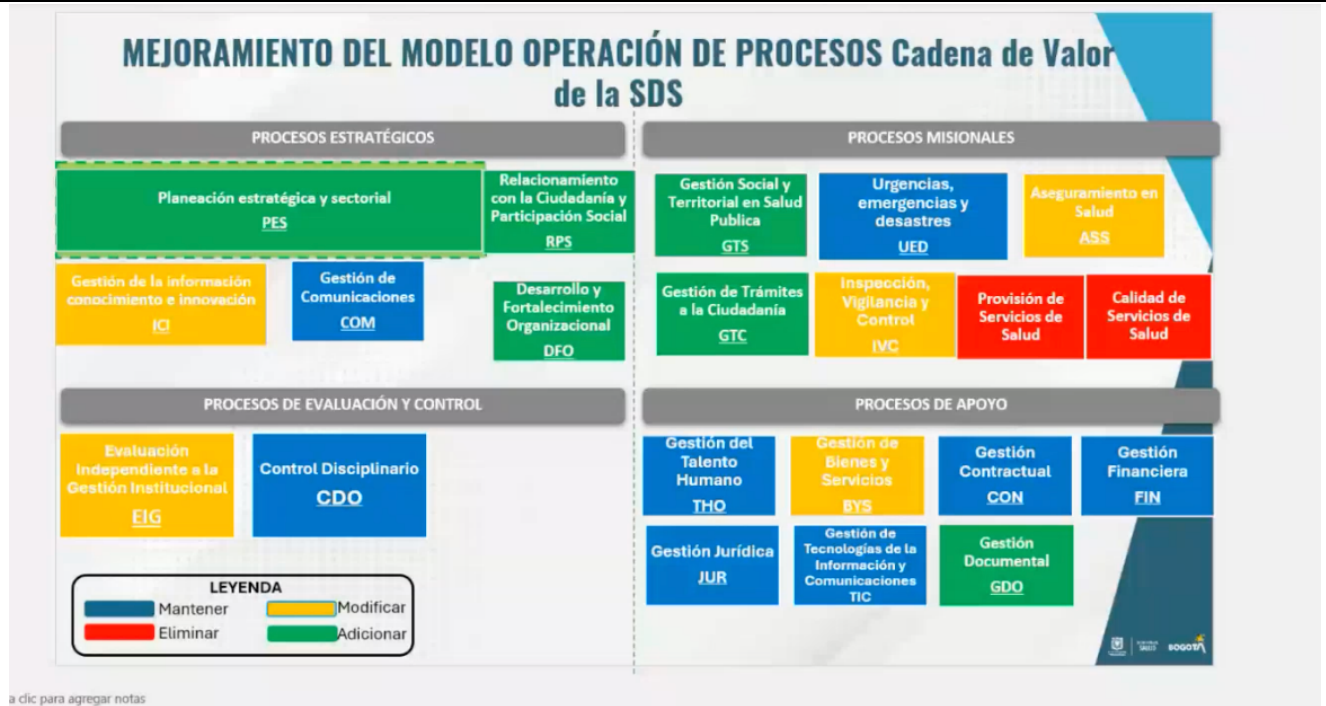
2. MAPA DE PROCESOS-Dr. Fernando García



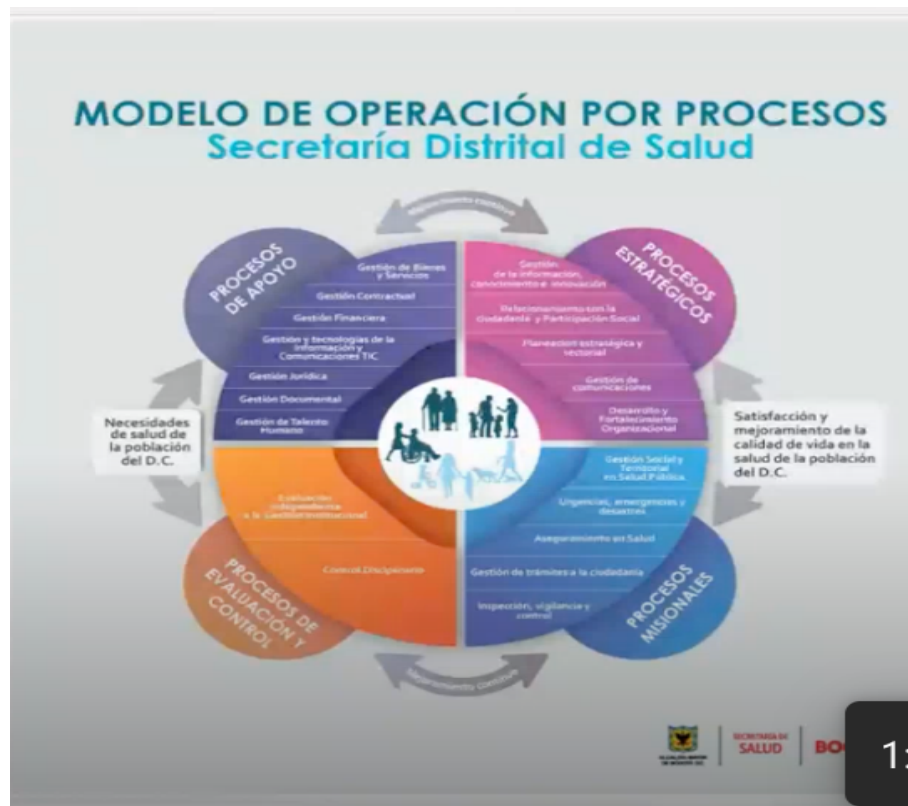
El nuevo modelo de proceso se construyó con la participación de los diferentes colaboradores, los nuevos procesos:



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Quedaron 19 procesos, está publicado en la página web e intranet



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

3. GESTIÓN DE TRÁMITES A LA CIUDADANÍA



Este es uno de los nuevos procesos misionales en el cual participa la DPSS, el principal motivo para crear este proceso, fue porque los trámites institucionales generan una relación de la ciudadanía con la entidad utilizando la oferta institucional o portafolio institucional, por lo cual se definió establecer un nuevo proceso.

Una de las metas estratégicas del PDD es el aumento de satisfacción de la ciudadanía, los trámites pueden generar una percepción de la ciudadanía que queremos mejorar.



En este proceso participan 3 dependencias:

- La subdirección de vigilancia y control de servicios de salud, que tiene dentro de su portafolio oficial 15 trámites.
- La subdirección de vigilancia salud pública con 7 trámites
- La dirección de provisión de servicios de Salud con 1 Trámite (autorización para valoración por equipo multidisciplinario).

Actualmente tenemos un portafolio institucional de 23 trámites de acuerdo a lo reportado en el Sistema Único de Información de Trámites-SUIT, en el marco de la normatividad vigente, para que una entidad pública le exija a un ciudadano un trámite tiene que estar registrado en el sistema único de información de trámites, lo que no se encuentra registrado en el SUIT, no es exigible a la ciudadanía.

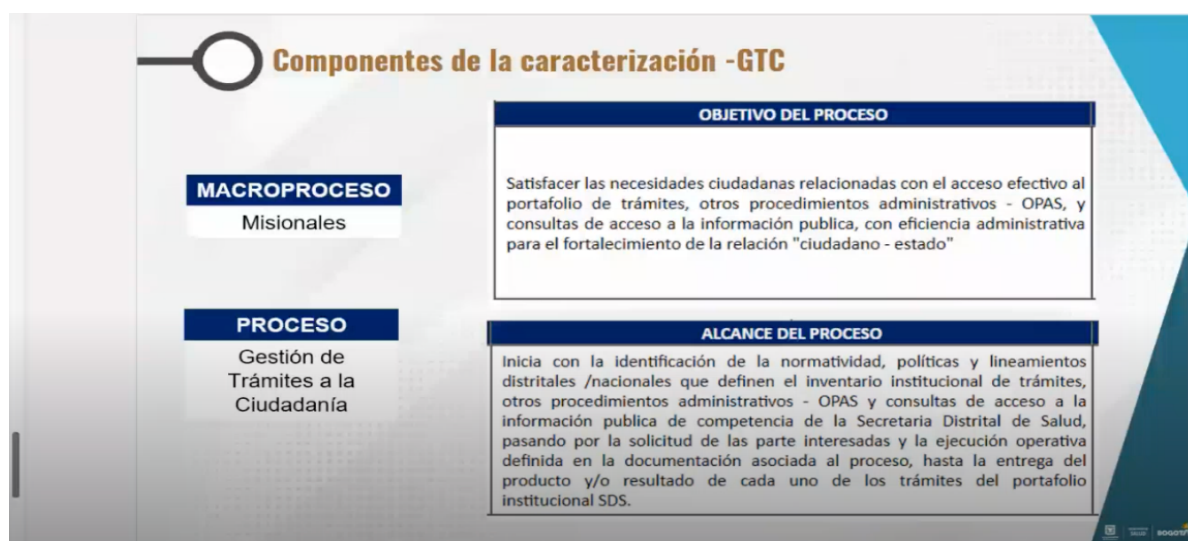
La sigla de este proceso es GTS- Gestión de Trámites a la Ciudadanía y existe un equipo de trabajo el cual está compuesto por: los gestores de la subdirección de inspección vigilancia y control de servicio de salud, por la gestora de la dirección de provisión de servicios de salud y por la gestora de la subdirección de vigilancia del pública y por el referente de la dirección de planeación institucional de calidad.

La caracterización de este proceso ya se encuentra publicada en el aplicativo de ISOLUCION, los líderes de este proceso son: el doctor Ronald Tovar para la subdirección

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

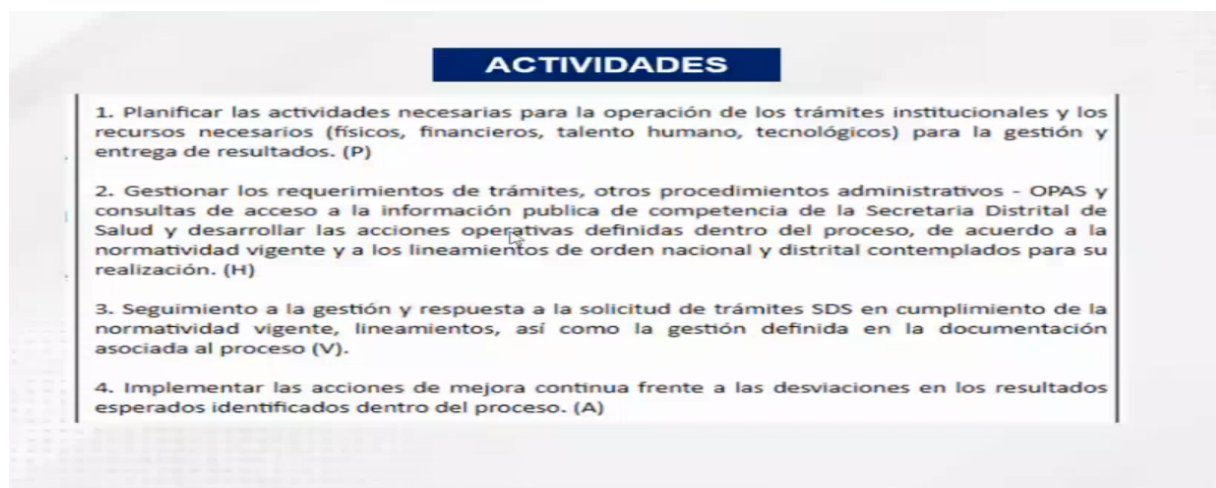
de inspección vigilancia y control, por la doctora Diana Walteros de la subdirección de vigilancia en salud pública y el doctor Fernando Peña como director de provisión de servicios de salud son tres personas que están a cargo del liderazgo del proceso.

En la caracterización se encuentra el objetivo y alcance del proceso:



En la caracterización también encontramos otros componentes como son: el mapa de riesgos, el cual fue trabajado con el equipo funcional y se socializó también en este espacio.

Existen proveedores internos y externos que entregan unos insumos para que a través de las actividades relacionadas a continuación se genere la salida





**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**

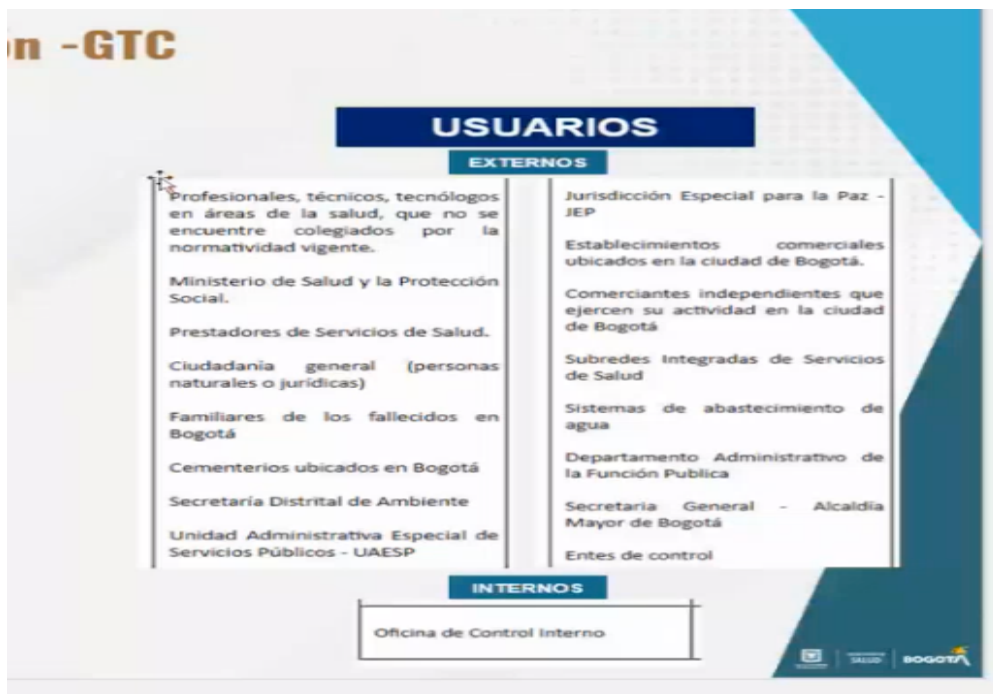
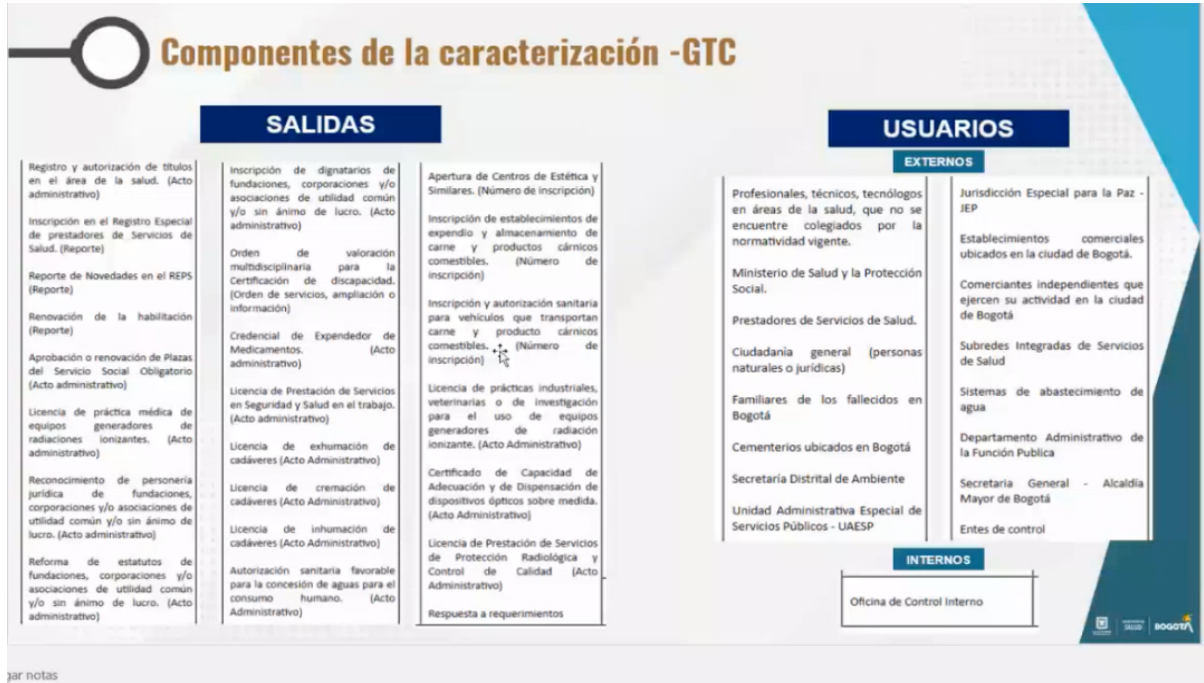
ACTA DE REUNIÓN



Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1



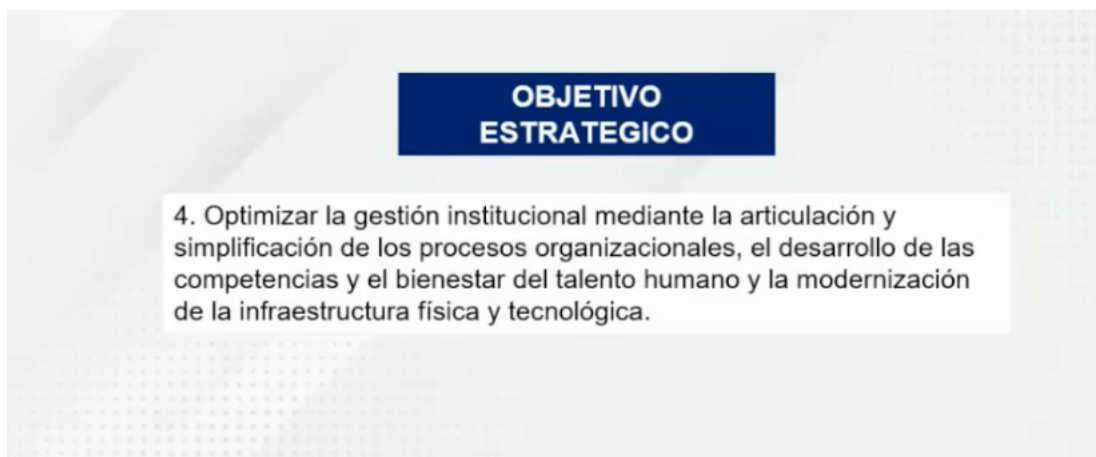
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

La salida: Orden de valoración multidisciplinaria para la obtención del certificado de discapacidad



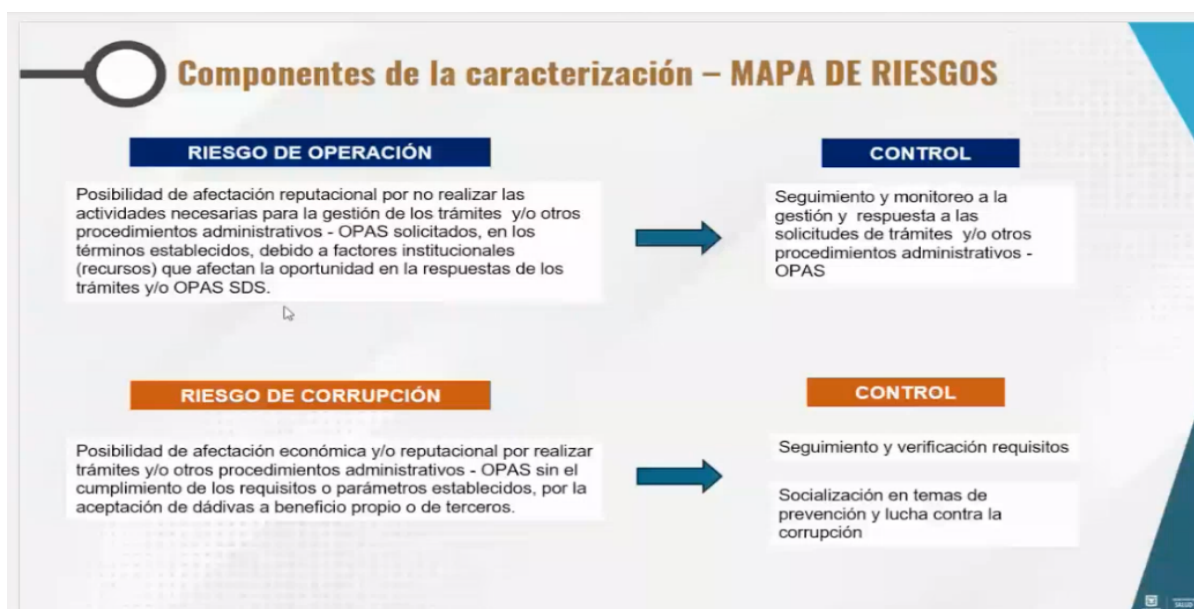
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Este proceso se articula con el objetivo estratégico es el 4





4. MAPA DE RIESGOS DEL PROCESO DE GTC:

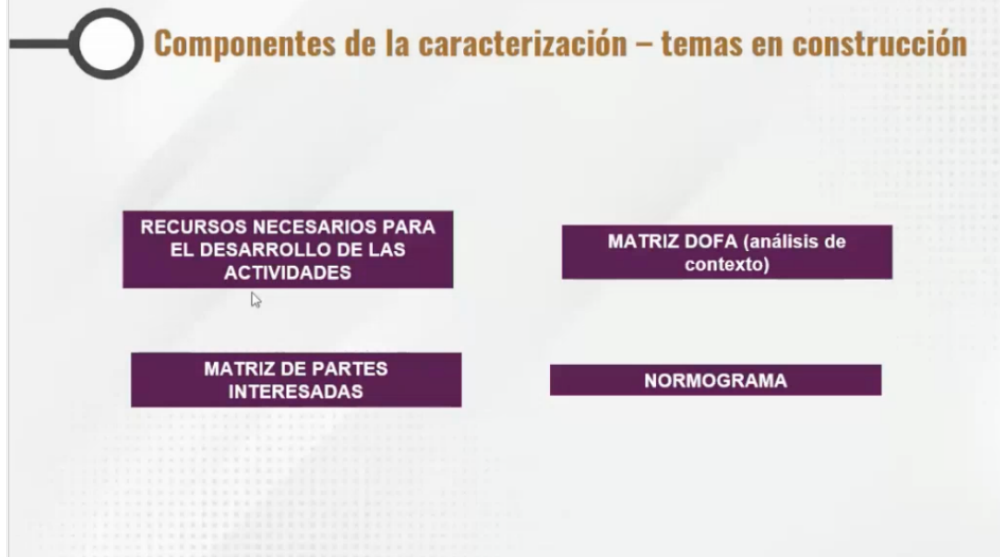
Se identificaron 2 riesgos (una operación y uno de la corrupción) y se establecieron sus controles:



cuando los trámites son inoportunos en general pues tenemos una percepción negativa de la ciudadanía también eso tiene un coletazo en el aumento de volúmenes de PQRS.

Adicionalmente y en proceso de construcción y que hacen parte de la caracterización se encuentran:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

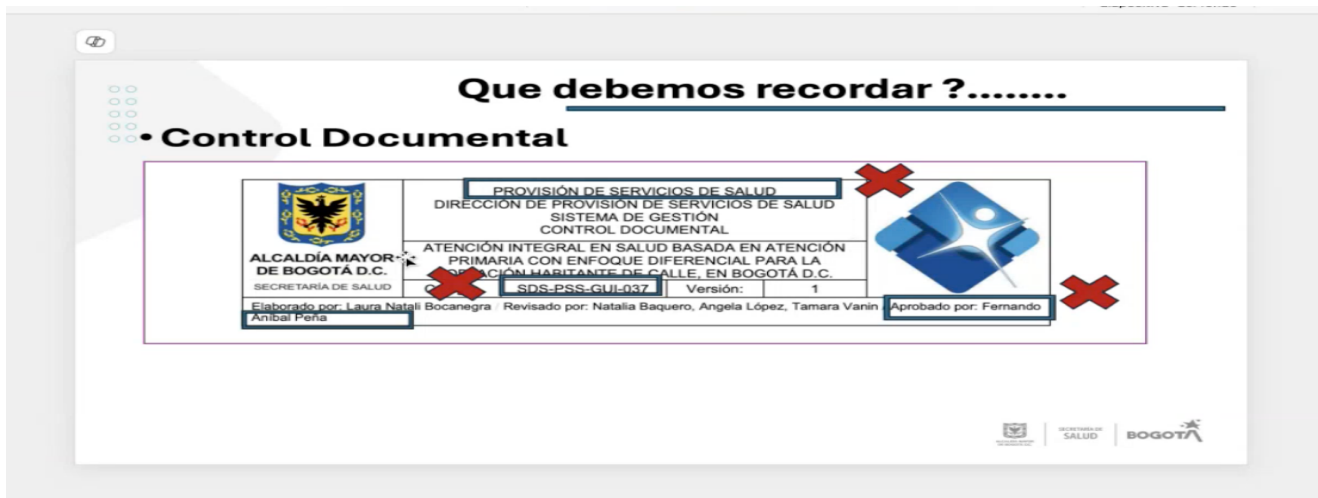


Tamara Vanin aclara que actualmente hay 3 procesos en los cuales participa la Dirección de Provisión de Servicios de Salud :

- Gestión Social y Territorial en Salud Pública (En el cual están los lineamientos, el diagnóstico en salud, las asistencias técnicas, los seguimientos, las investigaciones) .
- Gestión de Trámites a la Ciudadana
- Inspección Vigilancia y control (en el cual está las auditorías de la Red de Donación y Trasplantes)

Se realiza la explicación de los encabezados de los documentos técnicos así:

Los encabezados **ya no serán** como se relaciona a continuación



Que debemos recordar ?.....

• **Control Documental**



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD BASADA EN ATENCIÓN PRIMARIA CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE, EN BOGOTÁ D.C.

SDS-PSS-GUI-037 Versión: 1



Elaborado por: Laura Natelli Bocanegra / Revisado por: Natalia Baquero, Ángela López, Tamara Vanin / Aprobado por: Fernando Anibal Peña

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Los nuevos formatos serán ejemplo

Que debemos recordar ?.....

- **Control Documental**



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	DESCRIPCIÓN QUIRÚRGICA EXTRACCIÓN TEJIDO OSTEOMUSCULAR DE DONANTE CADAVERÍCO				
	Código	SDS-GTS-FT-063	Versión	1	
Elaborado por: Angela María Lora Martínez, Yudith Annelica Rincón Quiceno, María Clara León Duque / Revisado por: Fernando Peña Díaz, Edith Alejandra Martín Pinto, Tamara Gilma Vaca Nieto / Aprobado por: Luis Alexander Moscoso Osorio					




Todos los documentos deben aprobarse por el Subsecretario y en revisó estar el Director de Provisión de servicios de salud, el líder del grupo funcional y la Gestora de calidad.



Adicionalmente se explica el manejo de las actas :

Que debemos recordar ?.....


- **MANEJO DE ACTAS**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					
Tema: Socialización del Modelo MAS Bienestar a las EAPB y su red de Prestadores de Servicios de Salud priorizados					
Dependencia (Dirección / Oficina) DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD			Proceso GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA		
Objetivo	Fecha:				
	Tipo de reunión				
	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento () Otro ()				
	Modalidad: Presencial () Virtual () Mixta ()				
	Lugar:				
	Hora Inicio: Hora Fin:				
	Notas por:				
	Próxima Reunión:				
	Quien cita:				

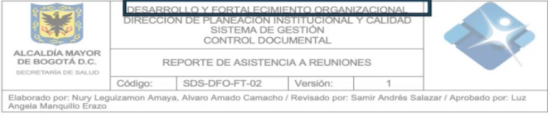




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Que debemos recordar ?.....



• **MANEJO DE REPORTE ASISTENCIA A REUNIONES**



Objetivo: _____

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN


Entidad/Proceso: _____

Nombre: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Lugar de la reunión: _____

Fecha: _____ Hora de inicio: _____ Hora de Finalización: _____

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²



Se explica en Isolución donde pueden visibilizar los documentos transversales como son las actas Isolución/estratégica/desarrollo y fortalecimiento organizacional/formatos/ acta de reunión.

Para los documentos de la DPSS:
Listado Maestro de Documentos/ Misional/Gestión Social y Territorial en Salud Pública/formatos

Se aclara que a la fecha no han terminado la codificación de todos los documentos están en procesos de transición.



Se aplica posttest.

COMPROMISOS*


ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
_____	_____	_____
_____	_____	_____

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Fernando Aníbal Peña	Fapena@saludcapital.gov.co	9511	DPSS	
2	Maria Clara Leon	mcleon@saludcapital.gov.co	9511	DPSS	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

3	Tamara Vanin Nieto	Tgvanin@saludcapital.gov.co	9511	DPSS	
---	--------------------	-----------------------------	------	------	---

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.



Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	NINGUNA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

DIRECCION DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD							
SOCIALIZACIÓN PLATAFORMA ESTRATÉGICA-MAPA DE PROCESOS - PROCESO GESTION SOCIAL Y TERRITORIAL EN SP Y MAPA DE RIESGOS							
ID	Hora de inicio	NOMBRES Y APELLIDOS	GRUPO FUNCIONAL	Cargo	Dependencia	Correo Electrónico2	Tipo de vinculación
1	2/5/25 8:37:39	Jeniffer Paola López Fandiño	Red de Donación y Trasplantes	Profesional universitario	Dpss	jplopez@saludcapital.gov.co	Planta
2	2/5/25 8:37:37	Diego Alejandro Becerra Cornejo	RIAS	Ginecologo	Materno perinatal	Dabecerra@saludcapital.gov.co	Contrato
3	2/5/25 8:37:45	Dayan Mateus Mendoza	RIAS	Profesional Especializada	DPSS	Ldmateus@saludcapital.gov.co	Contrato
4	2/5/25 8:37:47	Erika Velasquez	Oferta y demanda - Redes	Profesional Especializado	DPSS	emvelasquez@saludcapital.gov.co	Contrato
5	2/5/25 8:37:37	Mauricio Rojas Perez	Modelo	Contratista	DPSS	m2rojas@saludcapital.gov.co	Contrato
6	2/5/25 8:37:45		Red Distrital de Sangre	Profesional especializado	Provision de servicios	Sigarcia@saludcapital.gov.co	Contrato
7	2/5/25 8:37:42	Eduardo Alexis Santander	Modelo	Contratista	EBE	esantander@saludcapital.gov.co	Contrato
8	2/5/25 8:37:39	Alexander Acosta Ruiz	RIAS	Pediatra	SDS-DPSS	a1acosta@saludcapital.com	Contrato
9	2/5/25 8:37:38	nathalie ramirez herra	Oferta y demanda - Redes	profesional especializado	Direccion de provisio	n1ramirez@saludcapital.gov.co	Contrato
10	2/5/25 8:38:18	Constanza Hernández	RIAS	Profesional especializado	Provisión de servicios	Dchernandez@saludcapital.gov.co	Contrato
11	2/5/25 8:37:36	JESUCRISTO PACHECO VELANDIA	Red de Donación y Trasplantes	Profesional Especializado	Dirección de Provisió	jpacheco@saludcapital.gov.co	Planta
12	2/5/25 8:37:43	Lina María Triana Trujillo	Red de Donación y Trasplantes	Profesional Especializado	Dirección de Provisió	lmtriana@saludcapital.gov.co	Planta
13	2/5/25 8:37:51	Fernando Villamil Gutiérrez	Oferta y demanda - Redes	Profesional Especializado	Dirección de Provisió	fvillamil@saludcapital.gov.co	Contrato
14	2/5/25 8:38:31	Sandra Victoria Galarza Arboleda		Contratista	Provision de Servicios	Svgalarza@saludcapital.gov.co	Contrato
15	2/5/25 8:38:44	Sandra Patricia Charry Rojas	RIAS	Profesional Especializado	DPSS	spcharry@saludcapital.gov.co	Planta
16	2/5/25 8:39:46	Maria Deyanira Perez Vega	Red de Donación y Trasplantes	TECNICO	DPSS	MDPerez@saludcapital.gov.co	Contrato
17	2/5/25 8:39:47	ycgutierrez@saludcapital.gov.co	Modelo	Profesional especializado	Modelo	ycgutierrez@saludcapital.gov.co	Contrato
18	2/5/25 8:39:48	Ruth Forero López	Modelo	Profesional Especializado	Dirección de Provisió	ryforero@saludcapital.gov.co	Planta
19	2/5/25 8:39:49	JHONNY ALEXANDER RIASCOS OÑA	RIAS	CONTRATISTA	DPSS	jariascos@saludcapital.gov.co	Contrato
20	2/5/25 8:39:04	Diana Lucia Ulloa Poveda	Modelo	Profesional Especializada	Dirección de Provisió	Dlulloa@saludcapital.gov.co	Contrato
21	2/5/25 8:38:53	Camilo Andres Roldan Hernandez	Red Distrital de Sangre	Profesional Especializado	Direccion de Provisio	caroldan@saludcapital.gov.co	Contrato
22	2/5/25 8:40:11	María Olivo	Red de Donación y Trasplantes	Profesional Especializada	DPSS	mjolivo@saludcapital.gov.co	Planta
23	2/5/25 8:40:15	Mabel Angulo Angulo	RIAS	Profesional especializado	DPSS	fmangulo@saludcapital.gov.co	Contrato
24	2/5/25 8:39:40	Claudia Cristina Mora Mora	Red Distrital de Sangre	Profesional especializado	Provisión de servicios	ccmora@saludcapital.gov.co	Planta
25	2/5/25 8:40:20	Alejandra Caro Bonell	RIAS	Contratista	Dirección de Provisió	Amcaro1@saludcapital.gov.co	Contrato
26	2/5/25 8:40:25	Olena Palamarchuk	RIAS	Referente RIAS de Cáncer	DPSS	o1palamarchuk@saludcapital.gov.co	Contrato
27	2/5/25 8:41:13	Edizabett Ramírez Rodríguez	Oferta y demanda - Redes	Profesional Especializada	DPSS	e1arias@saludcapital.gov.co	Contrato
28	2/5/25 8:39:53	CLAUDIA ANGÉLICA QUINTERO MC	Oferta y demanda - Redes	PROFESIONAL ESPECIALIZ	DIRECCIÓN DE PROV	caquintero@saludcapital.gov.co	Contrato
29	2/5/25 8:40:25	MARIA NELLY PASTOR PINILLA	RIAS	REFERENTE RUTA CCVM	PROVISION DE SERVI	MNP@saludcapital.gov.co	Contrato
30	2/5/25 8:40:25	TAMARA GILMA VANIN NIETO	Administrativo	PROFESIONAL ESPECIALIZ	DIRECCION DE PROV	TGVANIN@SALUDCAPITAL.GOV.C	Contrato
31	2/5/25 8:40:41	Leidy Castañeda Campos	RIAS	Profesional especializado	Dirección de provisio	ljcastaneda@saludcapital.gov.co	Contrato
32	2/5/25 8:40:58		Oferta y demanda - Redes	Profesional Especializado	Provisión de servios	dMJMunoz@saludcapital.gov.co	Contrato
33	2/5/25 8:40:18	Arnold Eliecer Sosa	RIAS	Referente Ruta ERC	Dirección Provisio	daesosa@saludcapital.gov.co	Contrato
34	2/5/25 8:40:01	Karen Andrea Parrado Calvo	Modelo	Contratista	Dirección de provisio	Kaparrado@saludcapital.gov.co	Contrato
35	2/5/25 8:40:47	Ariette Elena Daza	Red de Donación y Trasplantes	Profesional especializado	Dirección Provisio	daedaza@saludcapital.gov.co	Planta
36	2/5/25 8:41:13	Monica Marcela Torres	RIAS	Profesional especializado	Dirección de provisio	Mmtorres@saludcapital.gov.co	Contrato
37	2/5/25 8:41:13	Edizabett Ramírez Rodríguez	Oferta y demanda - Redes	Profesional especializado	Dirección de Provisió	e2ramirez@saludcapital.gov.co	Planta
38	2/5/25 8:41:33	Jhanny Andrea Osorio Gomez	Administrativo	Profesional Especializada	Dirección de provisio	Jaosorio@saludcapital.gov.co	Contrato
39	2/5/25 8:40:57	Ingrid cristina vargas polania	Oferta y demanda - Redes	Profesional especializado	Dirección de provisio	icvargas@saludcapital.gov.co	Contrato

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DIRECCION DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD							
SOCIALIZACIÓN PLATAFORMA ESTRATEGICA-MAPA DE PROCESOS - PROCESO GESTION SOCIAL Y TERRITORIAL EN SP Y MAPA DE RIESGOS							
ID	Hora de inicio	NOMBRES Y APELLIDOS	GRUPO FUNCIONAL	Cargo	Dependencia	Correo Electrónico2	Tipo de vinculación
40	2/5/25 8:41:22	Cristian Angelo Cortés Silva	Red Distrital de Sangre	Profesional Especializado	Dirección de Provisión	ccortes@saludcapital.gov.co	Planta
41	2/5/25 8:41:31	Libeth Carolina Forero Gutiérrez	Certificación de Discapacidad	Contratista	Dirección de provisión	lforero@saludcapital.gov.co	Contrato
42	2/5/25 8:39:51	Angie Dayana Correa Najar	Modelo	Apoyo a la supervisión	Dirección de provisión	adcorrea@saludcapital.gov.co	Contrato
43	2/5/25 8:41:11	Angie Marcela Vanegas Díaz	Modelo	Profesional especializado	Dirección Provisión d	Amvanegas@saludcapital.gov.co	Contrato
44	2/5/25 8:41:55		RIAS	Profesional especialista	DPSS	yopedraza@saludcapital.gov.co	Contrato
45	2/5/25 8:40:40	Lineth Archbold Contreras	Modelo	Gestora Raizal	DPSS	L1archbold@saludcapital.gov.co	Contrato
46	2/5/25 8:42:02	Gloria Inés Gallo Tibaduiza	Modelo	Profesional Especializado	Provisión de Servicios	gigallo@saludcapital.gov.co	Contrato
47	2/5/25 8:42:13	Jorge Mario Moya Herrera	Modelo	Profesional Universitario	DPSS	Jmmoya@saludcapital.gov.co	Planta
48	2/5/25 8:42:33	MAYRA ROCIO GUARIN PARRA	Oferta y demanda - Redes	ESTADISTICA	GAF OFERTA Y DEMANDA	mrguarin@saludcapital.gov.co	Contrato
49	2/5/25 8:42:28	ADRIANA VELANDIA MOGOLLON	RIAS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PROVISIÓN DE SERVICIOS	A1velandia@saludcapital.gov.co	Contrato
50	2/5/25 8:43:12	Ana María Silva Puerto	RIAS	Contratista	DPSS	amsilva@saludcapital.gov.co	Contrato
51	2/5/25 8:42:57	EUGENIA CONSUELO JIMENEZ GUTIERREZ	Administrativo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DPSS	Ecjimenez64@saludcapital.gov.co	Planta
52	2/5/25 8:43:18	Claudia Aguilón Mayorga	Red de Donación y Trasplantes	Profesional Especializado	DPSS	ciaguillon@saludcapital.gov.co	Planta
53	2/5/25 8:40:22	Adiela Quiroga González	Red de Donación y Trasplantes	Profesional especializado	Dirección de Provisión	A1quiroga@saludcapital.gov.co	Contrato
54	2/5/25 8:43:23	Luisa Chaparro	Red de Donación y Trasplantes	Profesional Universitario	Dirección de Provisión	lmchaparro@saludcapital.gov.co	Planta
55	2/5/25 8:43:58	M JOHANNA PEÑA NOVOA	Modelo	Profesional especializado	DPSS-GAMA	Mjpena@saludcapital.gov.co	Contrato
56	2/5/25 8:43:31	Angela Maria Roa Saldaña	Red Distrital de Sangre	Profesional especializado	Dirección de Provisión	amroa@saludcapital.gov.co	Planta
57	2/5/25 8:43:49	Yessica Castrillón	RIAS	Profesional especializado	Provisión de servicios	Ycastrillon@saludcapital.gov.co	Contrato
58	2/5/25 8:42:00	Marcela Vargas Martinez	RIAS	RIAS AAT	Provisión de Servicios	M2vargas@saludcapital.gov.co	Contrato
59	2/5/25 8:44:36	Carol Johana Osorio Perez	Administrativo	Apoyo Administrativo	DPSS	cjosorio@saludcapital.gov.co	Contrato
60	2/5/25 8:41:41	Ana Sofía Alonso Romero	RIAS	Profesional especializado	DPSS	asalonso@saludcapital.gov.co	Planta
61	2/5/25 8:44:53	MYRNA MARIÑO MALDONADO	Certificación de Discapacidad	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DPSS	mjmarino@saludcapital.gov.co	Contrato
62	2/5/25 8:42:09	María Clara León	Red de Donación y Trasplantes	Profesional especializado	Dirección de provisión	mcleon@saludcapital.gov.co	Contrato
63	2/5/25 8:45:52	Lyda Carolina Pérez Ovalle	RIAS	Profesional Especializado	Dirección Provisión d	Lcperez@saludcapital.gov.co	Contrato
64	2/5/25 8:47:26	Erika Johanna Molina Real	Administrativo	Asistente Administrativo	Provisión de servicios	Ejmolina@saludcapital.gov.co	Contrato
65	2/5/25 8:49:08	Diego Fernando Alvarado López	Modelo	Profesional Especializado	Dirección de Provisión	dfalvarado@saludcapital.gov.co	Planta
66	2/5/25 8:51:32	Sandra Victoria Galarza Arboleda	Oferta y demanda - Redes	Contratista	Provisión de servicios	svgalarza@saludcapital.gov.co	Contrato
67	2/5/25 8:37:51	Sandra Milena Gualteros	RIAS	Profesional especializado	Dirección de Provisión	Smgualteros@saludcapital.gov.co	Contrato
68	2/5/25 8:56:45	RUDE EDUARDO MANRIQUE DIAZ	Administrativo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DPSS	REMANRIQUE@SALUDCAPITAL.GOV.CO	Contrato
69	2/5/25 8:56:47	Ma. Fernanda Gómez M	Administrativo	Prof Especializado - Contr	DPSS	mfgomez@saludcapital.gov.co	Contrato
70	2/5/25 8:58:27	Diana Paola Ramirez Gualtero	Oferta y demanda - Redes	Profesional especializado	Provisión D SERVICIO	Dpramirez@saludcapital.gov.co	Contrato
71	2/5/25 9:05:26	Andrea Paola Villamizar Monroy	RIAS	Profesional especializado	Dirección de Provisión	Ap1villamizar@saludcapital.gov.co	Contrato
72	2/5/25 9:56:42	Claudia Devia	RIAS	Neonatologa	Provisión de servicios	cpdevia@saludcapital.gov.co	Contrato
73	2/5/25 13:39:42						
74	2/5/25 14:31:54	Luisa Bonilla	RIAS	Referente SPA	DPSS	lfbonilla@saludcapital.gov.co	Planta
75	2/11/25 9:58:15	Carlos Ariel Rodríguez Surez	Modelo	Contratista	Dirección de Provisión	ca2rodriguez@saludcapital.gov.co	Contrato